

Factura

ANA LUCIA , PINEDA FINO DE CALDERON

Nit Emisor: 34374329

SERVICIOS PROFESIONALES PINEDA

5 CALLE 9-21 BARRIO HOSPITAL, zona 0, AMATITLÁN, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8F2061A3-0B24-4C84-ADB6-08C507663E7E

Serie: 8F2061A3 Número de DTE: 186928260

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:16:24

Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 09:16:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL PRESTADOS AL INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCIÓN A LA VÍCTIMA DEL DELITO, CORRESPONDIENTES DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, SEGUN CONTRATO NÚMERO 7-2026	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Ana Lucía Pineda Fino de Calderón	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	3437432-9	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 15,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 7-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades
1. Se proporcionó asesoría profesional orientada a la revisión de procesos institucionales, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento institucional.
2. Se brindó asesoría profesional en la formulación de lineamientos orientados al análisis de las dependencias del Instituto, contribuyendo al fortalecimiento del orden interno y la gestión institucional.
3. Se asesoro profesionalmente en la formulación de lineamientos técnicos orientados al diseño y actualización de documentos administrativos del Instituto, tales como manuales, instructivos y otros instrumentos relacionados, en apoyo al ordenamiento institucional.
4. Se brindó asesoría profesional en la formulación de procedimientos dirigidos a orientar criterios de actuación interna, en apoyo al funcionamiento del Instituto de la Víctima.
5. Se proporcionó asesoría profesional en el diseño de herramientas administrativas orientadas a la actuación interna, en función de la mejora continua de los procesos institucionales.

6. Se asesoró profesionalmente en la propuesta de insumos técnicos para el diseño y análisis interno de funciones del personal de las unidades administrativas del Instituto, en función de criterios técnicos alineados al Plan Estratégico Institucional.
7. Se brindó asesoría profesional en la revisión de instrumentos administrativos, orientada a su integración con la estructura organizativa y los procesos institucionales del Instituto de la Víctima.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Ana Lucía Pineda Fino de Calderón
CUI 2341-28046-0114



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 05 DE ENERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Ana Lucía Pineda Fino de Calderón	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	3437432-9	
RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	x
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 05 de enero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 05 de enero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

Director de Recursos Humanos

Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito

Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 7-2026, para la prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, correspondiente al período comprendido del 05 de enero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Enero
Se brindó asesoría profesional en la revisión de procesos institucionales, orientada a identificar oportunidades de mejora que contribuyan al fortalecimiento y organización administrativa.

• Se proporcionó asesoría profesional en la elaboración de insumos técnicos orientados a apoyar el análisis interno de funciones y responsabilidades del personal de las unidades administrativas del Instituto, con el fin de aportar criterios que orienten acciones alineadas con el Plan Estratégico Institucional.
• Se brindó asesoría profesional en la elaboración de modelos organizacionales que propicien el análisis funcional de las unidades administrativas del Instituto, contribuyendo a la organización interna y al fortalecimiento de la gestión institucional.
• Se asesoró profesionalmente en la elaboración de lineamientos organizacionales, orientados a establecer criterios de actuación interna y a promover la estandarización de procedimientos enfocados en la coordinación y el funcionamiento institucional.
• Se proporcionó asesoría profesional para el desarrollo de insumos técnicos que sirvan de guía para la elaboración de instrumentos administrativos orientados a la mejora continua de los procesos internos del Instituto.
• Se asesoró profesionalmente en la definición de criterios técnicos para la elaboración o actualización de documentos administrativos, tales como manuales e instructivos, con el fin de contribuir a la organización institucional.
• Se brindó asesoría profesional en la revisión y validación de instrumentos administrativos, con el propósito de contribuir a su coherencia con la estructura organizacional y los procesos internos del Instituto.

Descripción de las Actividades Febrero

• Se asesoró profesionalmente en la revisión de procesos institucionales, orientados a identificar oportunidades para la optimización que favorezcan el fortalecimiento y funcionamiento administrativo.
• Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de lineamientos organizativos estructurales que propicien el análisis funcional de las unidades administrativas del Instituto, contribuyendo al ordenamiento interno y al desarrollo de la gestión institucional.

• Se asesoró profesionalmente en la formulación de procedimientos, orientados a establecer parámetros de actuación interna y a propiciar la articulación y funcionamiento institucional.
• Se brindó acompañamiento profesional en la elaboración de insumos técnicos orientados a contribuir al diseño y análisis interno de tareas para la gestión organizativa del personal de las unidades administrativas del Instituto, con el propósito de generar criterios técnicos que orienten acciones en concordancia con el Plan Estratégico Institucional.
• Se proporcionó asesoría profesional en la formulación de criterios técnicos para la elaboración o actualización de documentos administrativos, tales como manuales y demás documentos administrativos, con el fin de contribuir a la organización institucional.
• Se proporcionó asesoría profesional para el desarrollo de herramientas técnicas orientadas a la estructuración de instrumentos administrativos enfocados en la mejora continua de los procesos internos del Instituto.
• Se brindó asesoría profesional en la revisión y análisis técnico de instrumentos administrativos, con el propósito de favorecer su congruencia con la estructura organizativa y los procesos institucionales.

Descripción de las Actividades Marzo

• Se asesoró profesionalmente en la revisión de procesos institucionales, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento que contribuyan al funcionamiento en alineación con la gestión institucional.
• Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de lineamientos organizativos de carácter estructural, orientados al análisis funcional de las unidades administrativas del Instituto, contribuyendo al orden interno y a la gestión institucional.
• Se brindó asesoría profesional en la definición de criterios técnicos para la elaboración o actualización de documentos administrativos, tales como manuales y otros instrumentos, a fin de contribuir al orden organizacional.

• Se brindó asesoría profesional en la formulación de procedimientos dirigidos a establecer criterios de actuación interna y contribuir al funcionamiento institucional.
• Se brindó asesoría profesional en el desarrollo de herramientas técnicas orientadas a la estructuración de instrumentos administrativos enfocados en la mejora continua de los procesos internos del Instituto.
• Se brindó asesoría profesional en la elaboración de insumos técnicos orientados al diseño y análisis interno de tareas para la gestión organizativa del personal de las unidades administrativas del Instituto, con el propósito de generar criterios técnicos alineados al Plan Estratégico Institucional.
• Se brindó asesoría profesional en la revisión de instrumentos administrativos, con el propósito de contribuir a su alineación con la estructura organizativa y los procesos del Instituto de la Víctima.

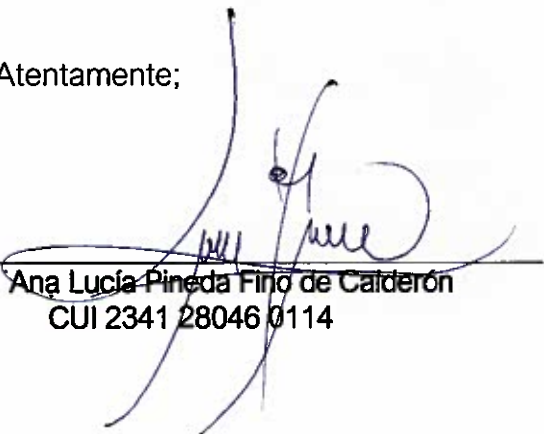
Descripción de las Actividades Abril
• Se proporcionó asesoría profesional orientada a la revisión de procesos institucionales, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento institucional.
• Se brindó asesoría profesional en la formulación de lineamientos orientados al análisis de las dependencias del Instituto, contribuyendo al fortalecimiento del orden interno y la gestión institucional.
• Se asesoro profesionalmente en la formulación de lineamientos técnicos orientados al diseño y actualización de documentos administrativos del Instituto, tales como manuales, instructivos y otros instrumentos relacionados, en apoyo al ordenamiento institucional.
• Se brindó asesoría profesional en la formulación de procedimientos dirigidos a orientar criterios de actuación interna, en apoyo al funcionamiento del Instituto de la Víctima.
• Se proporcionó asesoría profesional en el diseño de herramientas administrativas orientadas a la actuación interna, en función de la mejora continua de los procesos institucionales.

- Se asesoró profesionalmente en la propuesta de insumos técnicos para el diseño y análisis interno de funciones del personal de las unidades administrativas del Instituto, en función de criterios técnicos alineados al Plan Estratégico Institucional.

- Se brindó asesoría profesional en la revisión de instrumentos administrativos, orientada a su integración con la estructura organizativa y los procesos institucionales del Instituto de la Víctima.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Ana Lucía Pineda Fino de Calderón
CUI 2341 28046 0114




Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos